

THE PATIDAR GIN SCIENCE COLLEGE, BARDOLI.



"Kalyanji Education Academy"

Sardar Baug, BARDOLI - 394 601. Dist. Surat. (Gujarat).

ધી પાટીદાર જીન સાયન્સ કોલેજ, બારડોલી.

"કલ્યાણજી એજ્યુકેશન એકેડેમી"

સરદાર બાગ, બારડોલી - ૩૯૪ ૬૦૧. જી. સુરત. (ગુજરાત).

Re-Accredited 'B' Grade 2.41 CGPA by NAAC

Email : sciencecollegebardoli@gmail.com

Website : www.pgscience.org

Phone & Fax No.: (02622) 220003

College Code No.: 20

No. :

Date : 20/10/2021

2.2. Number of seats earmarked for reserved category as per GOI/ State Govt. rule during the year.

2.2. Number of seats earmarked for reserved category as per GOI/ State Govt. rule during the year

Year	Number of seats earmarked for reserved category as per GOI or State Government rule					Number of students admitted from the reserved category				
	SC	ST	OBC	Gen	EWS	SC	ST	OBC	EWS	Total
F.Y.B.Sc.	7%	15%	27%	51%	10%	35	104	51	2	192
S.Y.B.Sc.	7%	15%	27%	51%	10%	9	115	69	2	195
T.Y.B.Sc.	7%	15%	27%	51%	10%	11	73	68	0	152
Total						55	292	188	4	539


PRINCIPAL

THE PATIDAR GIN SCIENCE COLLEGE
SARDAR BAUG, BARDOLI-394 601
DIST. SURAT

5057

અનામત નીતિ અને મુજબ સીમ
ગાઇડલાઇન બાબતે

ગુજરાત સરકાર
શિક્ષણ વિભાગ,

પરિપત્ર ક્રમાંક: ઉગચ/૧૨૦૯/૩૪૯૬/૧૫૬-૧/ખ-૨

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તારીખ: ૨૪.૧૦.૨૦૧૬

વંચાણે લીધા-

૧. યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ કમિશન ન્યુ દિલ્હીના પત્ર ક્રમાંક: એફ.૧-૫/૨૦૦૬ (ગેરા ટી સી)
તા.૨૫.૦૮.૨૦૦૬ થી બહાર પીકેલ અનામત નીતિ પરતવેની ગાઇડલાઇન

પરિપત્ર :-

આથી આ વિભાગ હેઠળની યુનિવર્સિટીઓ તથા સંલગ્ન કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ, માન્ય સંસ્થાઓના વડાશ્રીઓ, યુનિવર્સિટી અનુસ્નાતક ભવનોના અધ્યક્ષશ્રીઓ તથા યુનિવર્સિટી દ્વારા ચાલતા અનુસ્નાતક કેન્દ્રોના પ્રોફેસર ઇન્ચાર્જશ્રીઓને જણાવવામાં આવે છે કે, જુદા જુદા અભ્યાસક્રમોમાં પ્રવેશ આપવાના સરકારશ્રી તથા વિવિધ વૈધાનિક સંસ્થાઓ દ્વારા જે આદેશો આપવામાં આવેલ છે, તે મુજબ સંસ્થામાં પ્રવેશ અંગેની કાર્યવાહી કરવામાં આવે તે અપેક્ષિત છે. વધુમાં કેન્દ્ર/રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા નિયત થયેલ અનામત નીતિ મુજબ સરકારી/અર્ધસરકારી/ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ સંસ્થાઓમાં વિદ્યાર્થી પ્રવેશ તથા સ્ટાફ ભરતી પ્રક્રિયામાં તેમજ સેલ્ફ ફાઇનાન્સ કોલેજો/સંસ્થાઓમાં માત્ર વિદ્યાર્થી પ્રવેશમાં અનામત નીતિનું ચુસ્તપણે અમલ કરવાનું રહે છે. જેથી અનામત નીતિ અંગેની પ્રવતમાન જોગવાઈઓને ધ્યાને લેતા વહીવટી સરળતા ખાતર તેમજ વહીવટકર્તા/અમલકર્તાઓને યોગ્ય સમજ મળી રહે તે હેતુસર યુનિવર્સિટી તથા યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોલેજોમાં અનામત કેટીગરીમાં પ્રવેશ અંગેની તેમજ સ્ટાફ ભરતી અંગેની નીતિ તમામ સંસ્થાઓમાં ચેક જ સરખી રહે તે હેતુસર અનામત અંગેની સંક્ષિપ્ત જોગવાઈઓ નીચે મુજબ છે, જેનો ચુસ્તપણે અમલ કરવા આથી સર્વે સંબંધકર્તાઓને જણાવવામાં આવે છે.

• અનામત પ્રમાણ :-

ક્રમ	વિગત	અનામત રાખવાની થતી જગ્યાની ટકાવારી
૧	અનામત જાતિ (શેડ્યુલ ડાસ્ટસ)	૦૭%
૨	અનુસૂચિત જનજાતિ (શેડ્યુલ ટ્રાઇબ્સ)	૧૫%
૩	સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ (એસ.ઇ.બી.સી)	૨૭%

પરિ તે વ અનુસૂચિત જાતિ અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓને કેટેગરીના નિયત પ્રમાણની જાગૃતરીય લેવાવા રહેશે નહીં પરંતુ સામાન્ય કક્ષામાં ગણવા અંગે સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૨૯.૦૧.૨૦૦૦ અને તા.૨૩.૦૭.૨૦૦૪ ની સૂચના મુજબની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે તેમજ સરકારની રોસ્ટર અંગેની વખતો વખતની પ્રવતમાન સૂચનાઓને અનુસરવાનું રહેશે.

(૩) જો બઢતીમાં ફીડર કેડરમાં અનામત કક્ષાના ઉમેદવારો ઉપલબ્ધ ન બને તો જગ્યા સીધી ભરતીથી ભરવાની રહેશે તેથા પ્રમાણ જાળવવાનું રહેશે.

(૪) સરકારશ્રીએ નિયત કરેલ રોસ્ટર ક્રમાંકો મુજબ ભરતી/બઢતી કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

(૫) સ્ટાફ ભરતી, સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાઓ માટે ઉમેદવારોને તૈયાર કરવા શોર્ટ લિસ્ટ કોર્સીંગ ક્લોસિંગ આયોજન કરવું.

(૬) વરણી સમિતિમાં અનુસૂચિત જાતિ/જનજાતિના ૧ પ્રતિનીધિ હોવા આવશ્યક છે.

• હોસ્ટેલ પ્રવેશ :-

(૧) નિયત પ્રમાણ મુજબ પ્રવેશ.

(૨) અનુસૂચિત જાતિ/જનજાતિના વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી કોઈ પ્રકારનું ભાડુ લેવાનું રહેશે નહીં.

• સ્ટાફ આવાસ :-

(૧) નિયત પ્રમાણ મુજબ જાળવણી.

તમામ યુનિવર્સિટી ખાતે કામગીરીના સંકલન, નિયંત્રણ, અમલીકરણ માટે નાયબ કુલસચિવ કક્ષાના અધિકારીની નિયુક્તિ કરવામાં આવેલ છે. અનામત નીતિના અમલીકરણ દરેક કોલેજ કક્ષાએ જે તે કોલેજના આચાર્યશ્રીના અધ્યક્ષ સ્થાને સલાહકાર સમિતિની રચના કરવાની રહેશે જેનું માળખું નીચે મુજબ છે. સમિતિની બેઠક દર ત્રણ માસે બોલાવવાની રહેશે. જે તે બેઠકમાં અગાઉની બેઠકોમાં થયેલી કાર્યવાહીની સમીક્ષા કરવાની રહેશે. જે તે કોલેજ/સંસ્થામાં કેન્દ્ર સરકારશ્રી તથા રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા નિયત થયેલ આરક્ષણ નીતિ તથા તે પરત્વે વિદ્યાર્થી પ્રવેશ/સ્ટાફ ભરતી બાબતમાં પ્રમાણ જાળવવા અંગેની સમીક્ષા, નિયંત્રણ, અમલીકરણ કરવાનું રહેશે. તેમજ કમિટીની રચના અને કાર્યવાહી જાણ અત્રેની યુનિવર્સિટીના એસ.સી.-એસ.ટી સેલને કરવાની રહેશે.

• કોલેજ ખાતેની સલાહકાર સમિતિ :-

(૧) સંબંધિત સંસ્થાના આચાર્ય/ વડા - અધ્યક્ષ

(૨) બે થી ચાર શૈક્ષણિક સ્ટાફ - સભ્યશ્રી

- (૩) શા. સંગ્રહિત ફિલ્મોના ખોલવા પછાત સ્થાનોના અભ્યાસક્રમમાં સુધારાની જાહેરાત કરવાની જવાબદારી અધિકારીઓ, આદિ આરોગ્યવ્યાજી
- (૪) નાણાં કલેક્ટરશ્રીઓ, એસ.સી. ઓફીસ. સેલ - યુનિવર્સિટીના પદાધિકારીઓ અનામત નીતિનો અમલ બાબતે સંબંધિત પક્ષની યુનિવર્સિટી અને કમિશન વચ્ચે પાડેલ ગાંધી દાહનની અંગેલ પક્ષ આ સંગે અમલ અર્થે સમજાવે. જેનો અમલ અમલ થાય તે માટે પ્રવચાસને યુનિવર્સિટીને જણાવવામાં આવે છે.

યુનિવર્સિટીના સક્ષમ સત્તામંડળમાં પ્રસ્તુત પરિપત્રમાંની સૂચનાઓ અભ્યાસ નિયમોનુસાર કાર્યવાહી કરી યુનિવર્સિટીના તાબા પડતા સ્ટેચ્યુટ/ચોર્ડીનુસાર રેગ્યુલેશન હેઠળ સમાવેશ કરવા કે આ પરિપત્રની જોગવાઈઓ માન્ય કરવા શિક્ષણ વિભાગ હેઠળની સર્વે યુનિવર્સિટીઓને આદેશ કરવામાં આવે છે

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.

(બિજ જાની)
 ઉપસચિવ
 શિક્ષણ વિભાગ

મિ. સહાયક આ. વચ્ચેનો તા. ૨૬-૧-૨૦૦૬
 તથા તા. ૨૭-૧-૨૦૦૬ ની પરિપત્ર

૪૦૧૨૩૫
 ક્રમાંક: CHE/ISG-7/૧૬/ ૪૦૫૨૩
 ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરની ઓફીસ
 બ્લોક નં. ૧૨, ડી. જી. મ. ભવન,
 ગુ.રા., ગાંધીનગર.
 તા. ૦૪/૧૦/૨૦૧૬.

૨/- શિક્ષણ વિભાગ, ગાંધીનગરના ઉક્ત તા.૨૪/૧૦/૧૬ ના પરિપત્ર ક્રમાંક: ઉચ્ચ/૧૨૦૮/૩૪૮૬/પાર્ટ-૧/ બ-૨ થી જણાવેલ વિગતો અનુસારની આપની કસાએથી ધ્યાને લઈ તે સુચનાઓનો અમલીકરણ તાકિદે કરવા કરવા સારુ.

નાયબ નિયામક
 ગુ.રા., ગાંધીનગર.

વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી, સુરત

પ્રતિ,

- (૧) યુનિવર્સિટીના તમામ વહીવટી વિભાગના વડાશ્રીઓ તથા હોસ્ટેલ(બોઈઝ/ગર્લ્સ) વોર્ડનશ્રી
 - (૨) યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ
 - (૩) યુનિવર્સિટી સંલગ્ન અનુસ્નાતક વિભાગના વડાશ્રીઓ/સેલ્ફ ફાયનાન્સ અભ્યાસક્રમના કો-ઓર્ડિનેટર શ્રીઓ
 - (૪) તમામ પ્રવેશ સમિતિના કો-ઓર્ડિનેટર/કન્વીનર શ્રીઓ.
- ઉપરોક્ત પરિપત્રમાં જણાવ્યા મુજબ અનામતનીતિ અંગે જાણ તેમજ ચુસ્તપણે અમલ કરવા સારુ.

ક્રમાંક: એસ.સી.ઓ.સી. ૨૦૧/૧૦૬૩૦/૨૦૧૬
 તા. ૦૪/૧૦/૨૦૧૬

ઉ. મા. મુકુન્દશિવ

ગુજરાત સરકાર,
સામાન્ય વહીવટ વિભાગ,
ઠરાવ ક્રમાંક: પવસ-૧૦૨૦૧૯-૨૨૩(૧)-ગ-૪,
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા.૨૬-૦૨-૨૦૨૦.

વંચાણે લીધાં:-

- (૧) સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો તા.૨૧/૦૧/૧૯૮૬નો ઠરાવ ક્રમાંક: પવસ/૧૫૮૨/૫૭૧(૮) /ગ-૩ (સાધવાણી).
- (૨) સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો તા.૦૫/૦૭/૧૯૮૮નો ઠરાવ ક્રમાંક: પવસ/૧૧૮૮/૧૪૩૦/ગ.૩.
- (૩) સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો તા.૩૦/૦૮/૧૯૮૪નો ઠરાવ ક્રમાંક: પવસ/૧૧૮૪/યુઓ-૧૨૫/ગ-૪.
- (૪) સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો તા.૦૮/૦૩/૧૯૮૮નો ઠરાવ ક્રમાંક: પવસ/૧૬૯૬/૮૭૮/ગ-૪.
- (૫) સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો તા.૩૧/૦૮/૧૯૮૮નો પરિપત્ર ક્રમાંક: પવસ/૧૬૯૬/૮૭૮/ગ-૪.
- (૬) સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો તા.૦૧/૦૩/૨૦૦૦નો ઠરાવ ક્રમાંક: પવસ/૧૦૮૮/૧૭૩૦/ગ-૪.
- (૭) સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો તા.૦૫/૦૮/૨૦૦૦નો ઠરાવ ક્રમાંક: પવસ/૧૬૯૬/૮૭૮-ભાગ-૨/ગ-૪.
- (૮) સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો તા.૦૩/૦૮/૨૦૧૧નો ઠરાવ ક્રમાંક: પવસ/૧૬૯૬/૮૭૮-ભાગ-૨/ગ-૪.
- (૯) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગનો તા.૨૩/૦૧/૨૦૧૯નો ઠરાવ ક્રમાંક: ઈડબલ્યુએસ/૧૨૨૦૧૯/૪૫૯૦૩/અ.
- (૧૦) ભારત સરકારના કર્મચારીગણ અને તાલીમ વિભાગનું તા.૩૧/૦૧/૨૦૧૯નું ઓફીસ મેમોરેન્ડમ ક્રમાંક: ૬૦૩૯/૧/૨૦૧૯/ઈએસટીટી (આરઈએસ).
- (૧૧) સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો તા.૦૭/૦૨/૨૦૧૯નો ઠરાવ ક્રમાંક: પવસ/૧૦૨૦૧૯/૨૨૩/ગ.૪.

|| ઠરાવ ||

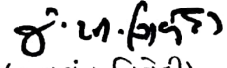
ઉપર વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક-(૯) પરના સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગના તા. ૨૩/૦૧/૨૦૧૯ ના ઠરાવથી આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો માટે ગુજરાત રાજ્ય હેઠળની મુલકી જગ્યાઓ તથા સેવાઓ પરની નિમણૂકોમાં દસ ટકા જગ્યાઓ અનામત રાખવાનું ઠરાવવામાં આવેલ હોઈ રાજ્ય અને જિલ્લા કક્ષાએ સીધી ભરતીથી ભરવાની વર્ગ-૧ અને વર્ગ-૨ ની જગ્યાઓ તેમજ રાજ્ય કક્ષાએ સીધી ભરતીથી ભરવાની વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ની જગ્યાઓના સંદર્ભમાં વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક-(૧૧) પરના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૦૭/૦૨/૨૦૧૯ના ઠરાવથી ઉક્ત ઠરાવ સાથે સામેલ રાખેલ પરિશિષ્ટ-૨ અને પરિશિષ્ટ-૪ મુજબના રોસ્ટર ક્રમાંકો નિયત કરી અમલમાં લાવવાનું ઠરાવવામાં આવેલ છે. ઉક્ત તા.૦૭/૨/૨૦૧૯ના ઠરાવથી જે રોસ્ટર ક્રમાંકો નિયત કરવામાં આવેલ છે તે આર.કે. સભરવાલ અને અન્યો વિરૂધ્ધ પંજાબ સરકાર અને અન્યોના કેસમાં નામ. સર્વોચ્ચ અદાલતના ચુકાદાના અમલીકરણ બાબતના ઉપર વંચાણે લીધેલ તા.૦૮/૦૩/૧૯ અને તા.૦૫/૦૮/૨૦૦૦ના ઠરાવોમાં ધ્યાને લેવામાં આવેલ અનામત વર્ગનો હક્કનો હિસ્સો પૂર્ણ ક્રમાંકમાં આવે ત્યારે જે તે અનામત વર્ગનો રોસ્ટર ક્રમાંક નિયત કરવાના સિધ્ધાંતને ધ્યાને લઈને કરવામાં આવેલ છે જ્યારે વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક:(૧૦) પરના ભારત સરકારના તા.૩૧/૦૧/ ૨૦૧૯ ના ઓફીસ મેમોરેન્ડમના ફકરા-૬.૨ની સૂચના મુજબ ભારત સરકારે

ક્રમાંક એક સાથે આવતો હોય તો ત્યાર પછી ઉપલબ્ધ થતો બિન અનામત રોસ્ટર ક્રમાંક આર્થિક રીતે નબળા વર્ગને ફાળવેલ હોઈ તે મુજબ રોસ્ટર ક્રમાંકો નિયત કરવા અંગેની કેટલીક રજુઆતો સરકારને મળેલ હતી. તદઅન્વયે ઉક્ત તા.૦૭/૦૨/૨૦૧૯ના ઠરાવથી નિયત કરવામાં આવેલ રોસ્ટર ક્રમાંકો નવેસરથી નિયત કરવાની બાબત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

૨. સરકારશ્રીની કાળજી પૂર્વકની વિચારણાના અંતે રાજ્ય અને જિલ્લા કક્ષાએ સીધી ભરતીથી ભરવાની વર્ગ-૧ અને વર્ગ-૨ ની જગ્યાઓ તેમજ રાજ્ય કક્ષાએ સીધી ભરતીથી ભરવાની વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ની જગ્યાઓના સંદર્ભમાં વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક-(૧૧) પરના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૦૭/૦૨/૨૦૧૯ના ઠરાવ સાથેના પરિશિષ્ટ-૨ અને પરિશિષ્ટ-૪ ના સ્થાને આ સાથે સામેલ રાખેલ નવા પરિશિષ્ટ-૨ અને પરિશિષ્ટ-૪ મુજબના રોસ્ટર ક્રમાંકો નિયત કરી અમલમાં લાવવાનું આથી ઠરાવવામાં આવે છે.

૩. આ ઠરાવથી અમલમાં આવતા નવા રોસ્ટર ક્રમાંકો ધ્યાનમાં લઈને રોસ્ટર રજિસ્ટરો તૈયાર કરી સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ પાસે પ્રમાણિત કરાવવા આથી સચિવાલયના સર્વે વિભાગો/ખાતાના વડાઓ તથા કચેરીના વડાઓને આથી સૂચના આપવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,


(જવલંત ત્રિવેદી)

અધિક સચિવ,

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ,
ગુજરાત સરકાર.

પ્રતિ,

માનનીય રાજ્યપાલશ્રીના સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર.

માનનીય મુખ્યમંત્રીશ્રીના અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

સર્વે મંત્રીશ્રીઓ/રાજ્યકક્ષાના મંત્રીશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રીઓ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

માનનીય વિરોધપક્ષના નેતાશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય, ગાંધીનગર.

× સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય, ગાંધીનગર.

× સચિવશ્રી, ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, ગાંધીનગર.

× સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર.

× સચિવશ્રી, ગુજરાત મુલ્કી સેવા ટ્રિબ્યુનલ, ગાંધીનગર.

× રજીસ્ટ્રારશ્રી, ગુજરાત હાઈકોર્ટ, સોલા, અમદાવાદ.

× સચિવશ્રી, ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર.

અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

સચિવશ્રી, ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર.

સચિવાલયના સર્વે વિભાગો,

સર્વે ખાતાના વડાઓ, બોર્ડ, કોર્પોરેશનો, જાહેર સાહસો, યુનિવર્સિટીઓ (સંબંધિત વહીવટી વિભાગો મારફત)

એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય, અમદાવાદ/રાજકોટ.

પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.

નિવાસી તપાસણી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.

સામાન્ય વહીવટ વિભાગની સર્વે શાખાઓ,

પસંદગી ફાઈલ.

× પત્ર ધવારા.